

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 № Л035-01225-37/00228668, выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия – бессрочно, Свидетельство о государственной аккредитации от 22.07.2019 Серия 37А01 №0000809 регистрационный номер 914, выдано Департаментом образования Ивановской области, срок действия – бессрочно

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuip.ru

ПРИКАЗ

«14» февраля 2024 г.

№ 1/1

О Молодежном медицентре Колледжа

Руководствуясь Планом мероприятий по созданию молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Грибовым Д.Е. от 9 ноября 2023 года № ДГ -216/05вн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Колледже Молодежный медицентр.
2. Утвердить Положение о Молодежном медицентре Колледжа (Приложение 1.).
3. Назначить и.о. специалиста по воспитательной работе Колледжа Ионову Анастасию Денисовну руководителем Молодежного медицентра Колледжа (далее – руководитель Медицентра).
4. Руководителю Медицентра Колледжа в срок до 01.08.2024: разработать и утвердить план работы Медицентра на 2024-2025 учебный год; представить на имя директора Колледжа служебную записку с минимальным (базовым) перечнем оснащения Медицентра, необходимого для нормальной работы Медицентра.

Директор Колледжа



К.А. Полозова

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 № Л035-01225-37/00228668,
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия - бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации от 22.07.2019 № 914

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuip.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Ивановский колледж управления и права»

К.А. Полозова
Приказ № 1/1 от 14.02.2024



Положение о молодежном медиацентре частного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж управления и права»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» (далее – Медиацентр, Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого, как правило, входят в состав Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя Колледжа. Федеральным оператором, осуществляющим общую организацию и координацию работы Медиацентров в Ивановской области, является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО).

1.5. Место нахождения Медиацентра – 153032 Ивановская область, г. Иваново, ул. Ташкентская, д. 90.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, Ивановской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа, как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить все обучающиеся. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиационного центра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медиационного центра входят руководитель и члены Медиационного центра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиационного центра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиационного центра определяет руководитель Медиационного центра.

4.6. Работа Медиационного центра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.

4.7. Собрания состава Медиационного центра проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

4.8. Решения Медиационного центра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиационного центра

5.1. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиационного центра назначается директором Колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиационного центра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;

5.3.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.4. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.5. непосредственное руководство Медиационного центра;

5.3.8. информирование руководства Колледжа о деятельности Медиационного центра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Состав Медиационного центра может включать корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиационного центра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.6. Члены Медиационного центра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.6.2. выполнять решения Медиационного центра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

- 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
- 5.6.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.7.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.7.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиациентра.

6. Взаимодействие Медиациентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация Колледжа может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Колледжа.