

УТВЕРЖДЕН
решением Единственного учредителя
№ 01 от 19 декабря 2017 года

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения
«Ивановский колледж управления и права»

г. Иваново
2017

1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права» (далее – «Колледж») учреждено решением Единственного учредителя № 1 от 19 декабря 2017 года.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение, регулирует порядок осуществления и прекращения деятельности Колледжа в соответствии Конституцией Российской Федерации, с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Наименование Колледжа.

Полное наименование Колледжа на русском языке – Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права».

Сокращенное наименование на русском языке – ЧПОУ Ивановский колледж управления и права.

Полное наименование на английском языке - Ivanovo College of management and law

1.4. Место нахождения Колледжа: Ивановская область, город Иваново.

Адрес осуществления образовательной деятельности указывается в Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских организациях, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Колледж может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и иные объединения, а также выступать в качестве учредителя в международных и других организациях. Колледж, входя в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.7. Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

1.9. Тип образовательной организации, к которой относится Колледж - профессиональная образовательная организация. Колледж является некоммерческой организацией – частным образовательным учреждением, которое имеет право выдавать документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов устанавливаются Колледжем самостоятельно, а при наличии государственной аккредитации - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Колледж имеет право реализовывать следующие образовательные программы:

1.10.1. основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования,

1.10.2. основные программы профессионального обучения;

1.10.3. дополнительные общеобразовательные программы;

1.10.4. дополнительные профессиональные программы.

1.11. Колледж может иметь филиалы, представительства, подготовительные отделения, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

1.12. Учредителем Колледжа является физическое лицо: Гражданин Российской Федерации – Полозова Кристина Андреевна.

1.13. Колледж за счет имеющихся у него в распоряжении средств может приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, если это направлено на осуществление его основной деятельности.

1.14. Колледж не несет ответственности по финансовым обязательствам Учредителя. Колледж не отвечает по обязательствам государства и его органов. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Колледжа.

Колледж отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник его имущества.

1.15. Отношения между Учредителем и Колледжем определяются договорами в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Колледж создается для осуществления образовательной деятельности, а именно для предоставления среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

– подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена всех направлений общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

– удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности для достижения уставных целей является следующая образовательная деятельность:

–реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования,

–реализация основных программ профессионального обучения;

–реализация дополнительных общеобразовательных программ;

–реализация дополнительных профессиональных программ.

Колледж осуществляет вышеуказанную образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Колледж осуществляет иные соответствующие целям виды деятельности:

- проведение исследований по актуальным финансово-экономическим, правовым и социальным проблемам для достижения уставных целей;
- организация мониторинга рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;
- организация, проведение выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, открытых лекций;
- консультирование юридических и физических лиц по вопросам в соответствии с целями деятельности Колледжа;
- реализация международных образовательных программ;
- создание банка данных педагогической учебно-методической информации, систематизация практики обучения;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание реферативных сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников Колледжа по проблемам и результатам исследовательских работ;
- осуществление деятельности в области подготовки государственных служащих в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Колледжа;
- организация охраны здоровья обучающихся.

Колледж оказывает иные платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- разовые лекции, семинары, консультации по отдельным учебным дисциплинам.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц по результатам вступительных испытаний, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

3.2. Правила приема в Колледж разрабатываются Педагогическим советом Колледжа и утверждаются Директором Колледжа.

3.3. Занятия в Колледже проводятся круглогодично.

3.4. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается - 45 минут.

3.6. Занятия ведутся на русском языке.

3.7. Обучение осуществляется по всем формам получения образования в соответствии с законодательством об образовании. Учебная деятельность Колледжа предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении

программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.8. При отчислении обучающихся в принудительном порядке произведенная ими или их представителями оплата обучения возврату не подлежит, выдается справка установленного образца о сроке (периоде) обучения, документ об образовании, подтверждающий квалификацию не выдается.

3.9. Зачисление в Колледж, окончание Колледжа, перевод с одной формы обучения на другую по всем образовательным программам, а также отчисление из Колледжа оформляются приказом Директора Колледжа по представлению руководителя соответствующего подразделения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Колледжа.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке;

- зачет Колледжем, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", при наличии государственной аккредитации выбранной образовательной программы;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Колледжа;

- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом и локальными актами Колледжа;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации при его наличии, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- каникулы и академический отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Колледжа и иные локальные нормативные акты Колледжа;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа.

4.4. В Колледже предусматриваются следующие должности: должности педагогических работников, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Трудовой договор заключается на срок, определенный сторонами трудового договора.

Право на занятие педагогической деятельностью в Колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

Для проведения занятий в Колледже привлекаются как штатные преподаватели Колледжа, так и преподаватели, исследователи, высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений, научно-исследовательских и проектных институтов, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты по договорам возмездного оказания преподавательских услуг с почасовой оплатой услуг.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Колледжа, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников регулируются на основании трудового договора (контракта).

4.5. Педагогические работники Колледжа пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Колледже;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Работники Колледжа исполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Колледжа, а также трудовым договором.

4.7. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав, приказы, распоряжения Директора Колледжа, внутренний распорядок Колледжа и другие локальные акты Колледжа;

- уважительно относиться к другим работникам Колледжа и обучающимся;

- не разглашать третьим лицам информацию, связанную с их деятельностью в Колледже и являющуюся служебной или коммерческой тайной.

4.8. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными актами Колледжа, условий Договора, заключенного между Работником и Колледжем, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и локальными актами Колледжа.

5. Управление Колледжем

5.1. Органами управления Колледжа являются:

- Учредитель;

- Директор;

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников и обучающихся.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель. Решения принимаются Учредителем единолично, оформляются письменно на бланке Колледжа. Решения Учредителя подлежат обязательной регистрации в специальном журнале решений Учредителя и подлежат письменному ознакомлению Директора Колледжа.

К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение Устава Колледжа;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;

- назначение Директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового бухгалтерского баланса и годового отчета Колледжа;

- формирование и утверждение структуры Колледжа, создание структурных подразделений Колледжа;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- создание филиалов и открытие представительств, а также их закрытие;
- утверждение учетной политики Колледжа;
- принятие решений об участии в других юридических лицах, о создании других юридических лиц.

Федеральными законами и уставом Колледжа к исключительной компетенции Учредителя может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Колледжа.

5.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является Директор Колледжа, который осуществляет текущее управление и руководство деятельностью Колледжа. Директор назначается решением Учредителя на срок 5 (пять) лет.

Директор Колледжа подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

Директор Колледжа осуществляет свои полномочия на основании настоящего Устава, соответствии с трудовым договором, заключенным с Колледжем и законодательством Российской Федерации.

Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно- и финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа. Директор несет полную ответственность за деятельность Колледжа перед Учредителем.

5.3.1. В пределах своей компетенции Директор Колледжа:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Колледжа;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет Колледж во всех органах государственной власти и организациях;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей (с согласия Учредителя), руководителей подразделений, принимает на работу и увольняет работников Колледжа;
- утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа;
- утверждает штатное расписание и систему оплаты труда, должностные инструкции;
- заключает сделки от имени Колледжа;
- выдает доверенности, открывает в банковских организациях валютные, расчетные и иные счета;
- утверждает смету доходов и расходов Колледжа;
- утверждает правила приема в Колледж;
- является председателем Педагогического Совета Колледжа и организует его работу;
- распоряжается средствами и имуществом Колледжа;
- осуществляет кадровую политику Колледжа (прием, перевод, увольнение работников; привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников и обучающихся);
- осуществляет прием, зачисление, перевод и отчисление обучающихся;
- заключает договора поставки, оказание услуг (работ), аренды помещений и иные договора и соглашения для обеспечения осуществления образовательной деятельности Колледжа;

- открывает и закрывает счета, подписывает банковские документы, подписывает организационно-распорядительную и организационно-правовую документацию;

- представляет интересы Колледжа во всех государственных и муниципальных учреждениях, в том числе при проведении контрольно-надзорных мероприятий всех видов, подписывает административные протоколы, знакомится с материалами проверок, относящимися к деятельности Колледжа; представляет интересы Колледжа на всех уровнях судебной системы Российской Федерации; делает необходимые запросы, представляет ответы, подписывает все необходимые документы, связанные с указанными полномочиями;

- совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Колледжа, за исключением тех, которые находятся в компетенции Учредителя;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа.

5.3.2. Заместители Директора назначаются Директором с согласия Учредителя и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных Директором.

На время своего отсутствия Директор Колледжа может приказом делегировать все или часть своих полномочий, предусмотренных Уставом, своим заместителям.

5.4. В целях координации и наиболее эффективной организации управления образовательным процессом в Колледже из всех членов его педагогического коллектива, включая Директора, создаётся Педагогический совет (Педсовет) – бессрочно. Педсовет Колледжа является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, при необходимости в заседаниях Педсовета могут принимать участие руководители структурных подразделений Колледжа.

5.4.1. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. Он организует деятельность Педсовета, информирует членов Педсовета и иных работников Колледжа о предстоящем заседании, регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку, контролирует выполнение решений, отчитывается о деятельности Педсовета перед Учредителем. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета. Секретарь Педсовета ведет протоколы заседаний и всю документацию этого органа.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора Колледжа.

5.4.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- разрабатывать и принимать локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Колледжа в пределах своей компетенции;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы Колледжа;

- определять основные направлений развития Колледжа, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждать и производить выбор оптимальных вариантов содержания обучения, образовательных программ и учебных планов, форм, методов, технологий обучения;

- организовывать работу по распространению передового педагогического опыта;

- определять педагогические задачи Колледжа;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- решать другие вопросы, в пределах его компетенции и (или) поручению Директора Колледжа.

5.4.3 Заседания Педагогического совета проводятся не менее 1 раза в учебный год, а также по мере необходимости. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов собравшихся решающим считается голос Директора Колледжа. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Колледжа.

5.5. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Колледжем. В общем собрании работников и обучающихся участвуют все работники, работающие в Колледже и обучающиеся. Общее собрание работников и обучающихся действует бессрочно.

5.5.1 Общее собрание работников и обучающихся избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Колледжа и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся созывается ежегодно по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Общего собрания работников и обучающихся может произойти по требованию директора Колледжа или по заявлению 1/3 членов коллектива, поданному в письменном виде; по заявлению представителей обучающихся.

5.5.2 Общее собрание работников и обучающихся рассматривает следующие вопросы:

–Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Колледжа, принятие программы развития Колледжа.

–Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор.

–Обсуждение и предложения по вопросам изменения правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся по представлению директора Колледжа;

–Обсуждение проектов локальных актов Колледжа.

–Заслушивание отчетов директора Колледжа и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

–Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников и обучающихся, и установление их полномочий.

–Осуществление контроля над выполнением решений органов Общего собрания работников и обучающихся, информирование коллектива Колледжа об их выполнении, реализации замечаний и предложений работников и обучающихся Колледжа по совершенствованию деятельности Колледжа.

–Определение мер, способствующих более эффективной работе Колледжа, выработка и внесение предложений директору Колледжа по вопросам улучшения функционирования Колледжа, совершенствование трудовых и образовательных отношений.

–Осуществление общественного контроля над работой администрации Колледжа по охране здоровья работников и обучающихся, создание безопасных условий труда, пропаганде здорового образа жизни, противодействию коррупции.

–Рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных Директором Колледжа на рассмотрение Общего собрания работников и обучающихся.

5.6. В целях учёта мнения обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Колледже могут быть созданы: 1) советы обучающихся; 2) союзы обучающихся и (или) работников Колледжа.

5.7. Работники Колледжа.

Права и обязанности работников Колледжа оговариваются в соответствующих договорах и должностных инструкциях. При этом Колледж самостоятельно определяет в Правилах внутреннего трудового распорядка: порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает решения о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков с учетом всех положений и норм действующего трудового законодательства и законодательства об образовании.

В целях реализации социальной политики Колледж вправе устанавливать за счет своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для работников Колледжа.

5.8. Деятельность Колледжа регламентируется локальными актами, не противоречащими законодательству, в том числе:

- приказами, распоряжениями Учредителя, Директора Колледжа протоколами заседаний коллегиальных органов Колледжа, оформленными в рамках их компетенции;
- правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда;
- положениями о структурных подразделениях Колледжа;
- правилами приема обучающихся в Колледж;
- положениями о Совете Колледжа;
- должностными инструкциями работников Колледжа.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа

6.1. Учредитель является собственником созданного им Колледжа.

Имущество Колледжа закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за Колледжем, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

Колледж должен иметь на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Колледж полностью или частично финансируется Учредителем.

6.2. На имущество, закрепленное Учредителем за Колледжем и приобретенное Колледжем по иным основаниям, Колледж приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет Учредитель. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Колледжа, используются им для обеспечения образовательного процесса в Колледже, его развитие и совершенствование, на производственно-хозяйственную деятельность Колледжа и изъятию кем-либо не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Колледжа и финансирования его деятельности являются:

- материальные и денежные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания образовательных услуг;
- иные, не запрещенные законом поступления.

7. Учет и отчетность

7.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение финансовой и бухгалтерской отчетности.

7.3. Финансовый год для Колледжа устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7.4. Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности регулируется учетной политикой Колледжа.

8. Международная деятельность Колледжа

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Колледже, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Колледжа за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемых Колледжем с зарубежными учебными и иными организациями, или на основе индивидуальных контрактов.

8.3. Иностранные граждане принимаются в Колледж и обучаются на основаниях, предусмотренных Правилами приема в Колледж и иными локальными актами Колледжа.

8.4. Условия оплаты обучения определяются в договорах Колледжа с иностранными организациями и гражданами, либо с российскими организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в Колледж.

9. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

9.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения организационно-распорядительной и управленческой документации в деятельности Колледжа используются следующие виды документов:

- решения Учредителя Колледжа по вопросам основной деятельности Колледжа;
- приказы Учредителя Колледжа и Директора Колледжа;
- распоряжения Директора Колледжа и его заместителей;
- протоколы Педагогического Совета и решения Общего собрания работников и обучающихся;
- положения (о структурных подразделениях, о видах и направлениях деятельности);
- правила (внутреннего распорядка, приема в Колледж и др.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма по вопросам основной деятельности;

Иные акты, издаваемые органами управления Колледжа в пределах своей компетенции.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Колледжа

10.1. Изменения и дополнения в Устав Колледжа принимаются решением Учредителя Колледжа и оформляются письменно. Изменения и дополнения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Ликвидация и реорганизация Колледжа

11.1. Реорганизация Колледжа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Колледж может быть преобразован Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Колледж может быть ликвидирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Колледж ликвидируется:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда.

11.4. При ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом некоммерческой организации на цели развития образования.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Колледж - прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи о ликвидации Колледж в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области 23 января 2018 года № 16-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 1 февраля 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1183700000054.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области

Д.А. Смирнов

