

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОСГЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

38.02.06 Финансы

квалификация - финансист

Иваново

2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 65 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50134)

ОДОБРЕНА

**Предметной (цикловой) методической комиссией
по дисциплинам общего гуманитарного и
социально-экономического учебного цикла
Протокол № 1
от «26» февраля 2018 г.**

Председатель предметной (цикловой) методической комиссии

Е.Г. Сизарова

Составитель (автор): Печенкина Н.А.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ».....**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК03, ОК05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели обучения:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Цель и задачи дисциплины определяют требования к результатам освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении.	современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основные нормы русского литературного языка и их разновидности; нормы речевого этикета в различных сферах общения.
ОК 05	Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; использовать основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи; грамотно оформлять документацию; пользоваться справочниками, словарями русского языка; использовать профессиональную лексику.	Основ современного русского языка и делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; признаки и композиционное построение основных типов текста; - характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.

1.3 Использование часов вариативной части ОП

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№ темы (тематический план)	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Умения: - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; - выявлять грамматические ошибки в тексте; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и	1.1-1.2 2.1-2.4 3.1-3.2 4.1-4.4 5.1-5.5 6.1-6.2 7.1-7.2 8.1-8.2	44	Развитие навыков профессиональной речи, углубление коммуникативных навыков

<p>тексты других авторов; - различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи; - создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; - владеть навыками полемической речи.</p> <p>Знания: - понятий культуры речи, качества хорошей речи; - лексических и фразеологических единиц языка, лексических и фразеологических норм; - фонетических единиц языка и фонетических средств языковой выразительности, особенностей русского ударения и произношения, орфоэпических и акцентологических норм; - нормативного употребления форм слова, стилистику частей речи; - функционально-смысловых типов речи, функциональных стилей литературного языка, особенностей построения текста разных стилей.</p>			
---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	22
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	ВВЕДЕНИЕ	2	ОК 03, ОК 05
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи»	Содержание учебного материала Лекции. Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Основные аспекты культуры речи. Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка.	1	
Тема 1.2. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры	Содержание учебного материала Лекции. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего специалиста в области права и организации социального обеспечения.	1	ОК 03, ОК 05
Раздел 2.	СТРУКТУРНЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ СВОЙСТВА ЯЗЫКА	8	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала Лекции. Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные	2	ОК 03, ОК 05

Язык – знаковая система. Функции языка. Формы	функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Национальный русский язык. Формы национального языка. Литературный язык – высшая форма развития национального языка.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
Язык и речь. Особенности речи. Разновидности речи	Лекции. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
Функциональные стили языка. Общая характеристика	Лекции. Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.	-	
	<i>Практическое занятие № 1 «Характеристика стилей речи русского языка»</i>	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
Коммуникативные качества речи	Лекции. Язык и речь. Функции языка. Речь и ее особенности. Функции речи. Фоническая и информативная речь. Информативное речевое поведение.		
Раздел 3.	ИЗ ИСТОРИИ РУССКОГО ЯЗЫКА	4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
Из истории русского литературного	Лекции. Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. История происхождения современного русского языка (от общеславянского языка к украинскому, русскому, белорусскому языкам).		

языка			
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 05
Русский язык как способ существования национального языка	<i>Практическое занятие № 2. «Русский язык как способ существования русского национального языка»</i> Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Язык и нация. Консолидирующая роль языка. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком.	2	
Раздел 4.	НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	6	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 05
Орфоэпическая норма	<i>Практическое занятие № 3. «Орфоэпическая норма»</i> Нормативное произношение и ударение. Произношение гласных и согласных звуков. Русское ударение – нефиксированное и подвижное. Трудности ударения в словах разных частей речи.	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 05
Лексическая норма	<i>Практическое занятие № 4 «Лексическая норма»</i> Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания. Слова ограниченного и неограниченного употребления – профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика.	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	1	ОК 03, ОК 05
Морфологическая	<i>Практическое занятие № 5 «Морфологическая норма»</i>		

норма	Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия.		
Тема 4.4. Синтаксическая норма	Содержание учебного материала	1	ОК 03, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 6. «Синтаксическая норма»</i> Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Труднее случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций.		
Раздел 5.	УСТНАЯ РЕЧЬ	8	
Тема 5.1. Устная речь. Ее отличие от письменной	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
	Лекции. Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи.		
Тема 5.2. Устная разговорная речь	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 7 «Устная разговорная речь»</i> Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.		
Тема 5.3. Устная деловая речь	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
	<i>Практическое занятие № 8 «Деловая речь»</i> Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры.		
Тема 5.4.	Содержание учебного материала	1	ОК 03, ОК 05

<p>Устная публицистическая речь</p>	<p><i>Практическое занятие № 9 «Устная публицистическая речь»</i></p> <p>Особенности устной публичной речи. Почему устное выступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности.</p>		
<p>Тема 5.5.</p> <p>Ораторская речь, ее особенности.</p> <p>Основы ораторского искусства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Практическое занятие № 10. «Словесное оформление публичного выступления»</i></p> <p>Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 03, ОК 05</p>
<p>Раздел 6.</p>	<p>ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 6.1.</p> <p>Письменная речь: ее стилевые и жанровые разновидности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Практическое занятие № 11. «Жанровые разновидности письменной речи»</i></p> <p>Письменные высказывания. Конспект, тезисы, резюме, их особенности. Аннотация. Реферат. Отзыв и рецензия (сходство и различие). Биография и автобиография. Характеристика.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям.</p>	<p>1</p> <p>-</p>	<p>ОК 03, ОК 05</p>
<p>Тема 6.2.</p> <p>Официально-</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Практическое занятие № 12. «Понятие о деловых бумагах»</i></p>	<p>3</p> <p>1</p>	<p>ОК 03, ОК 05</p>

деловая письменная речь. Качества письменной научной речи и ее Раздел 7.	Основные виды деловых документов. Деловая корреспонденция. Деловые бумаги. Деловые письма и их разновидности. Служебная документация. Заявление. Объяснительная. Доверенность. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация, реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.		
	<i>Самостоятельная работа.</i> Работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям.	2	
	ОСНОВЫ ИСКУССТВА РЕЧИ	6	ОК 03, ОК 05
Тема 7.1. Общие требования к публичному выступлению	Содержание учебного материала	4	
	<i>Практическое занятие № 13 «Требования к публичному выступлению»</i> Почему устное выступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности.	2	
	<i>Самостоятельная работа.</i> Работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям.	2	
Тема 7.2. Композиция речи. Механизмы порождения и восприятия речи	Содержание учебного материала	2	
	Лекции. План – основа композиции. Начало речи. Этикетные формулы. «Зацепляющий крючок». Вступление. Главная часть: основная мысль, последовательность ее раскрытия. Заключение. Свободная композиция. Эффект визуального имиджа. Эффект первых фраз. Эффект аргументации. Эффект квантового выброса информации. Эффект паузы. Эффект художественной выразительности. Сознательное овладение способами подготовки речи и ее контроля.	2	ОК 03, ОК 05

	<i>Самостоятельная работа.</i> Работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям.	-	
Раздел 8.	РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА	6	ОК 03, ОК 05
Тема 8.1. Речевой этикет	Содержание учебного материала	2	
	Лекции. Основные функции речевого этикета. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.		
Тема 8.2. Вербальные и невербальные средства общения. Техника речи, постановка голоса	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 05
	Лекции. Жестикуляция и язык жестов; жесты механические, ритмические, изобразительные, интенсивности. Стилистические различия жестов. Национальный характер жестов.	2	
	<i>Практическое занятие № 14. « Жестикуляция и язык жестов»</i>	2	
	Постановка голоса, техника речи.		
	<i>Самостоятельная работа.</i> Работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям	-	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		-	ОК 03, ОК 05
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- микрофон;
- микшерный пульт;
- колонки;
- видеокамера.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из рекомендуемых основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, дополнен другими изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8.

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки. - Режим доступа: <http://cultrechi.narod.ru>

2. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
3. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
4. Сборник тестов по русскому языку, регистрация. - Режим доступа: <http://rostest.runnet.ru>
5. Электронный ресурс «ГРАМОТА. РУ». Режим доступа: www.gramota.ru
6. Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

3.2. 3. Дополнительные источники

1. Горлова Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 216 с. — 978-5-9585-0577-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29793>
2. Дивакова М.В. Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов / М.В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46830>
3. Морозова С.М. Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46829>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством,	текущий контроль в форме: - реферат (доклад), - практические задания, - тестирование промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета

<p>речь; использовать основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно оформлять документацию; - пользоваться справочниками, словарями русского языка; <p>использовать профессиональную лексику.</p>	<p>подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основные нормы русского литературного языка и их разновидности; - нормы речевого этикета в различных сферах общения; - основ современного русского языка и - делового общения, основных принципов построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; - признаки и композиционное построение основных типов текста; характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. 	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в современной научной и профессиональной терминологии; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферат (доклад), - практические задания, - тестирование <p>промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета</p>