

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

38.02.06 Финансы

Квалификация – финансист

Иваново
2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденногo Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 65 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50134)

ОДОБРЕНА

**Предметной (цикловой) методической комиссией
по дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки
Протокол № 1
от «26» февраля 2018 г.**

Председатель предметной (цикловой) методической комиссии

Л.А. Зосимова

Составитель (автор): Зосимова Л.А., к.э.н., доцент

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Содержит часы вариативной части.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели дисциплины: ознакомление обучающихся с основными достижениями теории и практики менеджмента, формирование у обучающихся четкого представления о предмете и содержании менеджмента, его связи с другими общими профессиональными и специальными дисциплинами.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления
ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов	основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламента закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
<i>самостоятельная работа</i>	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		14	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	2	ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		34	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	6	

Понятие организации	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	4	
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		
	3. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).		
	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».		
Самостоятельная работа		4	ОК 01-06, ОК 09-11
1. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций 2. Подготовка к практическим занятиям			
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		28	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	10	ОК 01-06, ОК 09-11

Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		ПК 3.1, 3.4
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	8	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала 1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	8	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	6	
Самостоятельная работа 3. Работа с учебной и справочной литературой; с конспектом лекций 4. Подготовка к практическим занятиям		10	ОК 01-06, ОК 09-11
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		4	ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала 1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента.	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.2., 1.5, ПК 3.1, 3.4
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		16	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного следующим оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- наглядные пособия (плакаты).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбрано не менее одного издания из рекомендуемых основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, дополнен другими изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288 с.

2. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html> (доступ по логину и паролю)

3. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html> (доступ по логину и паролю)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3 Дополнительные источники

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.

3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.

4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. – 672 с.

5. Михалева Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с

6. Михалкина Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 171 с. — 978-5-4365-0594-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61624.html> (доступ по логину и паролю)

7. Назимко, Владимир Константинович. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 256 с.

8. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

Периодические издания:

Журналы: «Бизнес, Менеджмент и Право», «Журнал предпринимательского и корпоративного права», «Экономика и современный менеджмент: теория и практика».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично»	Тестирование, Оценка по результатам собеседования Задачи и задания по

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	темам
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Тестирование, Оценка по результатам собеседования. Задачи и задания по темам
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	