

# Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,  
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия – бессрочно  
Свидетельство о государственной аккредитации от 22.07.2019 № 914

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuip.ru

## ПРИКАЗ

04.04.2020

№ 12

О дистанционном участии в проекте «Профстажировки 2.0»

В связи с введением на территории Ивановского региона режима повышенной готовности и реализации до особого распоряжения образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, руководствуясь рекомендациями Департамента образования Ивановской области о дистанционном участии обучающихся в проекте «Профстажировки 2.0», в целях обеспечения дистанционного практико-ориентированного образования в период обязательной самоизоляции и расширения информационной базы для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся, а также установления новых партнерских контактов с ведущими работодателями

### ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Всем преподавателям учебных дисциплин Колледжа:

- 1.1 В срок до 13.04.2020 пройти регистрацию на портале «Профстажировки.рф» в качестве образовательных партнеров проекта
- 1.2 В срок до 13.04.2020 выбрать по профилю читаемой учебной дисциплины перечень кейсов (с учетом текущего уровня подготовки, как учебной группы студентов в целом, так и возможностей и способностей каждого студента) и внедрить выполнение данных кейсов в образовательный процесс по дисциплине в качестве индивидуального проекта обучающегося, темы и формы выполнения курсовой работы (проекта), экзамена (дифференцированного зачета) по дисциплине или любой другой формы текущей аттестации по дисциплине.
- 1.3 В срок до 13.04.2020 сформировать список кейсов (название и организация-партнер) для удобства их поиска на портале «Профстажировки.рф», подготовиться для оказания консультаций для студентов по их выполнению. Представить список кейсов по каждой учебной дисциплине в виде служебной записки в формате MicrosoftWord директору Колледжа (дисциплина, название кейса и организация-партнер).
- 1.4 В срок до 15.04.2020 довести информацию до студентов о сроках и формах выполнения кейсов по учебной дисциплине, условиях зачета результатов выполнения кейса в рамках изучения учебного предмета.
- 1.5 В срок до 20.04.2020 представить на имя директора Колледжа служебные записки в формате MicrosoftWord с указанием: распределения кейсов между студентами

(указать название кейса, ФИО студента); место выполнения кейса в освоении учебного предмета (текущая аттестация; выполнение индивидуального проекта; курсовой работы; экзамен; дифференцированный зачет по дисциплине).

1.6 в срок до 25.04.2020 проконтролировать направление заявок студентами на решение кейсов на портале «Профстажировки 2.0».

1.7 Вести учет по одобрению направленных студентами заявок на выполнение кейсов.

1.8 Определить и довести до сведения студентов даты, время и форму проведения консультаций по выполнению кейсов. В срок до 10.06.2020 проверить представленные студентами итоговые презентации по результатам выполнения кейса, выставить оценки/зачеты по соответствующим формам контроля по дисциплине; сообщить студентам о неудовлетворительных результатах выполнения кейсов, не рекомендовать размещение таких результатов выполнения на портале «Профстажировки 2.0».

1.9 В срок до 15.06.2020 представить директору Колледжа служебные записки в формате MicrosoftWord с указанием: название кейса, ФИО студента); место выполнения кейса в освоении учебного предмета (текущая аттестация; выполнение индивидуального проекта; курсовой работы; экзамен; дифференцированный зачет по дисциплине) и оценкой результата.

1.10 Не допускать нарушений сроков. Контролировать соблюдение сроков студентами, незамедлительно информировать ответственного исполнения по работе с проектом «Профстажировки 2.0» при нарушении сроков студентами.

## **2. Студентам Колледжа:**

2.1 в срок до 15.04.2020 пройти регистрацию на портале «Профстажировки 2.0»

2.2 в срок до 18.04.2020 выбрать не менее одного и не более трех кейсов из общего перечня всех предложенных преподавателями кейсов по читаемым дисциплинам в учебном году, получить согласование соответствующего преподавателя.

2.3 в срок до 25.04.2020 направить заявку на решение кейсов на портале «Профстажировки 2.0».

2.4 Получить подтверждение об одобрении заявки на портале «Профстажировки 2.0» в течение 14 дней с даты направления заявки, поставить в известность соответствующего преподавателя об одобрении заявки.

2.5 После одобрения заявки, приступить к выполнению кейса. В срок до 01.06.2020 представить итоговые презентации по результатам выполнения кейса соответствующему преподавателю.

2.6 Не допускать нарушения указанных сроков.

## **3. Общая информация:**

- 3.1 Допускается выбор разными студентами одних и тех же кейсов, по итогам выполнения которых, преподаватель при обнаружении их идентичности, выставляет в журнал неудовлетворительные оценки по соответствующему виду аттестации и не рекомендует размещение таких результатов на портале «Профстажировки 2.0».
- 3.2 Допускается самостоятельный выбор студентом кейса из перечня на портале. В таком случае, студент информирует старшего специалиста учебного отдела Сорокину И.А. о названии кейса с целью последующего закрепления научного руководства по выполнению кейса за профильным преподавателем Колледжа.
- 3.3 В связи с ограниченным выбором кейсов, представленных организациями-партнерами Ивановского региона, рекомендуется при поиске кейсов в поле «Субъекты РФ» указывать «Все регионы».
- 3.4
- 3.5 Оценка работ, подведение итогов, награждение победителей участников проекта и научных руководителей студентов организаторами проекта «Профстажировки 2.0» будет производиться 15.07.2020.
- 3.6 В 2019-2020 учебном году преподавателям учебных дисциплин «Обществознание» (1 курс, направление Право и организация социального обеспечения); «Экономика» (1 курс, направление Экономика и бухгалтерский учет по отраслям); «Гражданское право» (2 курс, направление Право и организация социального обеспечения) рекомендуется произвести зачет промежуточной аттестации по индивидуальному проекту/курсовой работе по результатам выполнения кейсов.
- 3.7 Внедрить вышеуказанную практику работы с порталом «Профстажировки 2.0» в каждом следующем учебном году по дисциплинам учебного плана, в том числе для актуализации тематики выпускных квалификационных работ при проведении государственной итоговой аттестации 2020-2021.
4. Обязанности ответственного исполнителя – куратора по внедрению в образовательный процесс участия в проекта «Профстажировки 2.0» возлагаю непосредственно на себя. Преподаватели могут получить разъяснительные консультации и получить ответы на вопросы по телефону 89621557314 Полозова Кристина Андреевна.
5. Ответственность за выполнение настоящего приказа возлагаю на участников образовательного процесса в частях касающихся.
6. Сорокиной И.А. прошу довести текст настоящего приказа до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Колледжа



К.А. Полозова