

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия – бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации от 22.07.2019 № 914

153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuip.ru

ПРИКАЗ

«18» марта 2020

№ 7

О форме и порядке организации и осуществления образовательного процесса в Колледже в период введения на территории Ивановской области режима повышенной готовности

Принимая во внимание Указ Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», Приказ Департамента образования Ивановской области от 17.03.2020 № 354-о «О дополнительных мерах предупреждения инфекционных заболеваний» и Приказ директора Колледжа от 17.03.2020 № 6 к "О дополнительных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции", в целях защиты здоровья студентов и работников Колледжа:

1. Специалистам учебной части внести следующие изменения в организацию образовательного процесса по всем реализуемым образовательным программам в Колледже:

1.1 Календарные графики учебного процесса изменению не подлежат.

1.2 **Обучение** всех учебных групп, начиная с 18.03.2020 до особого распоряжения продолжать по удаленному доступу (без посещения помещений Колледжа) с применением дистанционных образовательных технологий с использованием совокупности элементов электронной информационной образовательной среды Колледжа (обеспечить доступ обучающихся к рабочим программам учебных дисциплин, практик, итоговой аттестации в разделе «Образование» официального сайта; для освоения материала в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины проводить семинарские, лекционные занятия в форме вебинара и (или) обеспечить обучающихся доступом к курсам лекций и (или) учебникам, учебным пособиям в электронных библиотечных системах (ЭБС Юрайт; элемент информационной электронной образовательной среды edu.iv-kuip.ru); для осуществления всех форм контроля (текущий, промежуточный) выдавать задания/тесты каждому обучающемуся по средствам электронной почты преподавателей/учебного отдела и (или) с помощью выгрузки заданий/тестов на ином ресурсе обмена информацией между участниками образовательного процесса в Колледже с последующей проверкой и выставлением оценки; для проведения практических занятий допускается использование совокупности вышеуказанных технологий обучения). Под иным ресурсом обмена информацией между участниками образовательного процесса понимается: электронные почтовые ящики и иные средства связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.)

2. Преподавателям в срок до 19.03.2020 включительно обеспечить или учебную часть или обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся через ресурсы обмена информацией между участниками образовательного процесса заданиями и комментариями к ним, учебными материалами (ссылками на учебные материалы) для обучения по 30.04.2020 включительно.

3. Преподаватели и сотрудники Колледжа согласно графикам обязаны обеспечивать удаленный контакт с обучающимися и законными представителями (родителями) несовершеннолетних обучающихся по средствам связи через ресурсы обмена информацией

между участниками образовательного процесса в Колледже для возможности обмена информацией, получения консультаций, вопросов/ответов на вопросы и иного взаимодействия для достижения максимального качества организации и осуществления образовательного процесса в условиях режима повышенной готовности, объявленного Губернатором Ивановской области.

4. Преподавателям и работникам Колледжа надлежит актуализировать перечень средств связи через ресурсы обмена информацией между участниками образовательного процесса: список адресов электронных почтовых ящиков и иных средств связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.), графики работы и предоставить вышеуказанную информацию в отдел кадров в срок до 15.00 19.03.2020. Инспектору отдела кадров Антипиной Е.О. сформировать таблицу контактов с указанием средств связи, графика работы, ФИО и должности сотрудника/преподавателя и совместно с учебной частью довести информацию до обучающихся Колледжа, законных представителей (родителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, работников Колледжа.

5. Преподавателям в срок до 30.04.2020 дополнительно предоставить директору Колледжа в электронном виде дисциплине (модулю) учебные материалы и задания, критерии их оценки **в полном объеме** согласно учебного плана по каждой читаемой для развития и актуализации элемента информационной электронной образовательной среды edu.iv-kuip.ru.

6. Обучающимся Колледжа и родителем (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Колледжа представить сотрудникам учебной части актуальный список своих адресов электронных почтовых ящиков и иных средств связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.) в срок до 15.00 19.03.2020. Сотрудникам учебной части сформировать соответствующие таблицы контактов в разрезе учебных групп в excel и сформировать соответствующие шаблоны в официальной электронной почте Колледжа.

7. Заведующей библиотекой Хорошко М.В. обеспечить консультационную поддержку участников образовательного процесса по использованию электронных библиотечных систем Колледжа в процессе реализации образовательных программ по средствам связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.) согласно графика работы.

8. Заведующему ЦОЭИОС Лузанову И.И. обеспечить настройку и работу платформы для проведения вебинаров в срок до 19.03.2020. Сформулировать и довести до сведения преподавателей памятку по работе с платформой. Обеспечить консультационную поддержку участников образовательного процесса по использованию платформы для проведения вебинаров в процессе реализации образовательных программ по средствам связи (мобильный телефон, Skype, Viber, WhatsApp и др.) согласно графика работы.

9. Директору Полозовой К.А. внести актуализировать локальные акты, регламентирующие электронную. Информационную образовательную систему Колледжа, в срок до 19.03.2020 включительно.

10. Заведующему ЦОЭИОС Лузанову И.И. регулярно контролировать и содержать в рабочем состоянии оргтехнику, персональные компьютеры и иные технические средства обучения Колледжа, взять под особый контроль бесперебойную работу сети Интернет и локальной сети Колледжа.

11. Директору Полозовой К.А. провести 18.03.2020 в 10.00 расширенное собрание по режиму, порядку работы Колледжа в рамках мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), ознакомить сотрудников и преподавателей с федеральными, ведомственными, региональными и локальными актами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

12. Ответственность за выполнение настоящего распоряжения возлагается работников Колледжа в части касающейся.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права



К.А. Полозова