

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 11.09.2018 Серия 37Л 01 № 0001640 регистрационный номер 2088,
выдана Департаментом образования Ивановской области, срок действия – бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации от 22.07.2019 № 914
153032, г. Иваново, ул. Ташкентская, 90 литер А5, телефон: 8(4932)42-43-38, официальный сайт: www.iv-kuip.ru

ПРИКАЗ

«24» августа 2020

№ 29

О профилактике распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19
в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права»

В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права» (далее - Колледж) в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4. 0206-20 (далее – Методические рекомендации), постановлением Правительства Ивановской области от 08.05.2020 № 209-п «Об утверждении регламентов по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области» и обеспечения соблюдения Методических рекомендаций всеми участниками образовательных отношений Колледжа.

1. Создать комиссию по обеспечению соблюдения Методических рекомендаций в Колледже (далее - Комиссия):

Председатель – директор Полозова К.А.

Члены комиссии:

Зам. директора, Кострова М.А.

Инспектор по кадровым вопросам, Антипина Е.О.

Заведующий АХЧ, Пряхин И.А.

2. Комиссии в срок до 31.08.2020:

2.1. организовать и произвести контроль проведения генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистки кондиционеров.

2.2. заключить соответствующие договора с поставщиками, произвести закупку (пополнить запасы) диспенсеров и антисептических средств для обработки рук в количестве необходимом для размещения и наполнения диспенсеров при входе в помещения Колледжа, учебных и административных помещениях, санузлах, мобильных рециркуляторов для обеззараживания воздуха, разрешенных для использования в присутствии людей в количестве из расчета возможности организации обеззараживания воздуха в помещениях 1 раз в 4 часа; безконтактных термометров для обеспечения входного контроля, проведения термометрии у студентов и работников Колледжа не менее 2-х раз в день; дезинфицирующих средств для контактных поверхностей, зарегистрированных в установленном порядке с указанием в инструкциях режимов обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; одноразовых масок для обеспечения студентов и работников Колледжа с учетом их смены 1 раз в 3 часа.

2.3. провести разъяснительную работу и инструктаж с лицами, обеспечивающими ежедневную уборку помещений Колледжа по особенностям проведения ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки, применения дезинфицирующих средств при уборке помещений и обработке поверхностей, в том числе необходимости заранее информировать Комиссию о необходимости пополнения запасов дезинфицирующих средств и иных сопутствующих материалов и инструментов для обеспечения выполнения дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией в помещениях Колледжа согласно Методическим рекомендациям; утилизации содержимого урн с использованными средствами индивидуальной защиты.

2.4. провести инструктаж с работниками Колледжа и лицами привлекаемыми к выполнению услуг в помещениях Колледжа о соблюдении норм по обеспечению личной санитарно-эпидемиологической безопасности, ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19, по соблюдению Методических рекомендаций, ознакомлению с настоящим Приказом.

2.5. опубликовать настоящий приказ на сайте Колледжа для ознакомления с его положениями студентов и их законных представителей.

3. Назначить директора Полозову К.А. ответственным за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований, мероприятий и положений в Колледже.

4. Зав. АХЧ обеспечить размещение диспенсеров для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Колледж, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также контролировать обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук, туалетной бумаги (бумажных полотенец) в санузлах.

5. Директору и инспектору по кадровым вопросам организовать обеспечить контроль за проведением в помещениях Колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32); проведением обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов — не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

6. Заведующему УМО и инспектору по кадровым вопросам организовать и обеспечить контроль проведения обеззараживания воздуха с использованием с использованием мобильных рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей не реже 1 раза в 4 часа ежедневно в эксплуатируемых помещениях Колледжа согласно расписания учебных занятий и графиков работы сотрудников.

7. Преподавателям Колледжа, работникам Колледжа обеспечить проветривание учебных и административных помещений во время перерывов.

8. Заведующему УМО и инспектору по кадровым вопросам организовать дежурство работников Колледжа на «входном фильтре» для всех лиц, входящих в Колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом; провести инструктаж с дежурным(и) о запрете допуска в Колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (Повышенная температура, кашель, насморк. Температура признается повышенной при 37.1С и выше.) и обязанности ежедневного учета лиц не прошедших «входной фильтр» и информировании руководства Колледжа. В срок до 01.09.2020 утвердить график дежурства на входе в Колледжа.

9. Работники, студенты и иные лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в помещения Колледжа не допускаются. Температура признается повышенной при 37.1 С и выше.

10. Работники, студенты Колледжа при входе в помещения Института обязаны

передать дежурному заполненный чек-лист (Приложение 1.). На студентов до 16 лет чек-лист заполняется родителем (законным представителем).

11. Обучающиеся, прибывшие из других регионов Российской Федерации допускаются в помещения Колледжа только с предоставлением справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня (действительна 3 дня), выданной медицинской организацией, предоставляющей медико-санитарную помощь. Соответствующая справка предоставляется дежурному на входном контроле вместе с чек-листом.

12. Инспектору по кадрам проводить термометрию работников Колледжа и лиц, привлекаемых к исполнению услуг в помещениях Колледжа не менее 2-х раз в день, осуществлять соответствующий учет. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в кабинеты 102 или 210 с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13. Заведующему УМО организовать проведению термометрии студентов Колледжа не менее 2-х раз в день, осуществлять соответствующий учет. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в кабинеты 102 или 210 с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14. Работники Колледжа при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала обязаны незамедлительно поставить в известность руководство Колледжа для определения объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий, проведения эпидемиологического расследования, в порядке, установленном законодательством.

15. При подтверждении диагноза COVID-19 у студента руководство Колледжа вправе принять решение о переводе всех студентов учебной группы, в которой обучается заболевший на временную самоизоляцию 14 календарных дней домашнего режима, при этом учебные занятия продолжаются согласно расписания в онлайн формате. Для принятия решения руководство Колледжа учитывает мнение Роспотребнадзора региона.

16. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией в Колледже администрации Колледжа незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их отстранение от работы (занятий) на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей об изоляции, провести дезинфекцию всех помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью.

17. Допуск обучающихся к занятиям в Колледже после перенесенного заболевания возможен только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

18. Все работники Колледжа находящиеся в помещениях Института на соответствующих этажах в холлах, кабинетах и аудиториях обязаны принимать меры по недопущению скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудиторию (помещения) и осуществлять контроль соблюдением социальной дистанции в помещениях общего пользования. Игнорирование студентами замечаний работников Колледжа об обязательном соблюдении социальной дистанции признается нарушением санитарно-эпидемиологических правил безопасности, действующих в помещениях Колледжа, что является нарушением режима организации образовательного процесса и влечет применение к нарушителю(ям) мер дисциплинарной ответственности согласно локальным актам Колледжа.

19. Использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) обязательно для сотрудников Колледжа в возрасте 65 лет и старше; иных сотрудников Колледжа в случае контакта с лицами,

находящимися в Колледжа (за исключением проведения занятий педагогическими работниками).

20. Для иных участников образовательного процесса использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы или иных изделий, их заменяющих) рекомендуется, но не обязательно.

21. В случае отсутствия у работников, студентов маски или маски для смены для получения средств индивидуальной защиты он вправе обратиться к дежурному на входе Колледж, Инспектору по кадровым вопросам, учебно-методический отдел.

22. Запасы одноразовых масок для обеспечения студентов и работников Колледжа надлежит размещать при входе в Колледж (ответственный – дежурный на «входном контроле», в отделе кадров, в приемной директора (ответственный - инспектор по кадровым вопросам), в учебно-методическом отделе, в приемной комиссии (ответственный – заведующий УМО). Средства для обработки рук надлежит размещать при входе в помещения Колледжа, помещениях общего пользования, санузлах (ответственный - заведующий АХО).

23. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Использованные маски работники, студенты и иные посетители Колледжа обязаны определять исключительно в специальные урны для утилизации масок, размещенные на каждом этаже Колледжа.

24. Контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты возлагается на инспектора по кадровым вопросам, заведующего УМО, преподавателей, дежурных частях касающихся.

25. Обучающимся и сотрудникам Колледжа при входе в Колледж, учебные помещения, санитарные узлы в обязательном порядке осуществлять обработку рук с применением кожных антисептиков либо антибактериального мыла (в санузлах).

26. Любой посетитель Колледжа, включая работников, студентов нарушающий нормы настоящего Распоряжения привлекается руководством Колледжа к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном локальными актами Колледжа или иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

27. Директору обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Для этих целей запланировать и организовать проведение среди студентов и работников Колледжа работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

28. Не допускается:

- проведение массовых мероприятий с участием различных групп обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций;

- посещение Колледжа родителями (законными представителями) обучающихся, а также лицами, не связанными с деятельностью Колледжа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Приказа;

- проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке более чем для одной учебной группы одновременно.

29. Пункт 27 не распространяется:

- на проведение массовых мероприятий с участием различных групп обучающихся, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся, а также лиц из иных организаций, родительских собраний, заседаний коллегиальных органов Колледжа и любых мероприятий, которые организованы в онлайн формате;

- в случае предварительной записи родителей (законных представителей) при необходимости на посещение Колледжа только при наличии у посетителя средств индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и кожи рук (перчатки или средства для обработки рук (кожные антисептики)), а также с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра.

- в рамках допуска в Колледж лиц, не связанных с деятельностью образовательной организации, в случае необходимости проведения аварийно-технического обслуживания инженерных систем, мероприятий, связанных с риском возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществления контрольно-надзорных мероприятий, правоохранительной деятельности, организации и проведения мероприятий избирательных кампаний при наличии и использовании указанными лицами средств индивидуальной защиты органов дыхания, максимально исключив контакты указанных лиц с обучающимися и сотрудниками Колледжа (за исключением сотрудников, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными лицами).

30. Директору исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов, кроме проведения таких мероприятий в режиме онлайн, с применением дистанционных технологий.

31. Директору обеспечить в Колледже работу телефонной «горячей линии» для обеспечения взаимодействия Колледжа с родителями (законными представителями) обучающихся - 8 (4932) 42-43-38, сторонними организациями по телефонам 8 (4932) 42-43-39.

32. Заведующему УМО обеспечить контроль и организовать допуск студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР, обеспечить соответствующий учет.

33. Запретить прием пищи в помещениях Колледжа, проинформировать студентов и их законных представителей и работников о возможности приема пищи в перерыв на обед в сторонней столовой, оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком и находящейся в шаговой доступности от здания Колледжа.

34. Зав. библиотекой Колледжа осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

35. Специалистам УМО в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется:

35.1 организовать расписание учебных занятий, практик, с учетом максимального разобщения учебных групп (вариативное установление продолжительности учебных занятий от 30 до 45 минут);

35.2 рассмотреть возможность совмещения очного обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

35.3 организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками Колледжа, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

35.4 лекции заочных и вечерних групп по возможности проводить в режиме онлайн лекций;

35.5 закрепить, при возможности, за каждой учебной группой учебное помещение,

организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

35.6 организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

35.7 обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

36. Инспектору по кадровым вопросам, заведующему УМО ознакомить с настоящим Приказом сотрудников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц до начала учебного года.

37. Ответственность за выполнение распоряжения возлагаю на всех участников образовательных отношений в учреждении в части касающейся. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Колледжа



К.А. Полозова

ЧЕК-ЛИСТ

о состоянии здоровья, лиц, присутствующих в образовательной организации

(ФИО полностью)

(учебная группа/должность/выполняемая функция в образовательной организации)

1. Имеется ли у Вас повышенная температура тела утром ($> 37,0^{\circ} \text{C}$): да/нет
 2. Имелась ли у Вас повышенная температура тела вечером накануне ($> 37,0^{\circ} \text{C}$): да/нет
 3. Есть ли у Вас признаки ОРВИ (слабость, озноб, першение в горле, заложенность носа, насморк): да/нет
 4. Есть ли признаки ОРВИ у членов семьи или совместно проживающих с Вами лиц: да/нет
 5. Был ли у Вас контакт с больными или зараженными COVID-2019 за истекшие сутки: да/нет
 6. Был ли у Вас контакт с лицами, находящимися на карантине, за истекшие сутки: да/нет
 7. Выезжали ли Вы за пределы Ивановской области за истекшие сутки: да/нет
 8. Если выезжали, то на каком транспорте
-

Об уголовной ответственности за нарушение санитарноэпидемиологических правил, предусмотренной статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден(-а).

« _____ » _____ 2020 г. _____ (подпись) (расшифровка)